

ПРИКАЗ

«29» октября 2025 года

№ 451

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.10.2025г. № 914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 17.10.2025г. № 651 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026 году», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 27.10.2025г № 03/522 «Об организации и проведении в МОУ Дзержинского района Волгограда итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 67

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в 2025/2026 учебном году:
 - 1.1. Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11-х классов.
 - 1.2. Провести итоговое сочинение (изложение) за курс среднего общего образования 03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года и 08 апреля 2026 года в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособнадзора.
2. Зайцевой И.А., заместителю директора, ответственной за ГИА обеспечить:
 - 2.1 прием и регистрацию заявлений выпускников 11 классов и экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок до 19.11.2025г.
 - 2.2 под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 03.11.2025г., а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.;
 - 2.3 определить три учебных кабинета 2-10, 2-7, 2-6 для проведения итогового сочинения (изложения) для рассадки участников по одному человеку за рабочий стол;
 - 2.4 провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.5 разместить в кабинете директора все бланки для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;

- 2.6 обеспечить контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района 03 декабря 2025г., 04.02.2026г, 08.04.2026г с 15.00 до 17.00 в МОУ СШ № 97 Дзержинского района (ул. Пятиизбянская,5);
- 2.7 обеспечить безопасное хранение всех бланков итоговых сочинений (изложений) после их возврата в образовательное учреждение.
- 2.8 предусмотреть возможность медицинского обслуживания участников итогового сочинения (изложения).
- 2.9 по окончании написания итогового сочинения (изложения) обеспечить приемку у членов комиссии бланков участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.
- 2.10 обеспечить передачу бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для копирования техническому специалисту.
3. Создать комиссию по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) не привлекать к работе в комиссии учителей, обучающихся выпускников 2025/2026 учебного года.

3.1 Включить в состав комиссии по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) следующих педагогов:

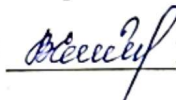
- Зайцева И.А. заместитель директора – председатель комиссии
- Глазина Д.В. заместитель директора – заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

№ п/п	ФИО педагога, должность	Роль на ИС-11
1	Мязина И.А., учитель информатики	Технический специалист
2	Зайцев А.В., педагог-организатор	Организатор
3	Жилина О.А., учитель ИЗО	Организатор
4	Яшина Л.Е., учитель труда	Организатор
5	Тарбеева А.В., учитель физической культуры	Организатор
6	Медведева Т.А., учитель иностранного языка	Организатор
7	Бареева И.А., социальный педагог	Организатор
8	Шмелькова К.Г., педагог-психолог	Организатор запасной
9	Щайникова И.П., учитель иностранного языка	Организатор запасной
9	Гарницкий Ю.А., учитель физической культуры	Дежурный вне учебных помещений
10	Коваленко Л.Н., учитель иностранного языка	Дежурный вне учебных помещений
11	Иваненко Н.В., педагог-библиотекарь	Дежурный вне учебных помещений

- 3.2 Под подпись проинформировать специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также изложенном в методических документах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).
- 3.3 Членам комиссии, работающим в аудитории, организовать выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.
- 3.4 Зайцевой И.А., заместителю директора, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдать членам комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

- 3.5 Зайцевой И.А. и Глазиной Д.В., заместителям директора своевременно рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения).
4. Зайцеву И.А., заместителя директора, назначить ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района.
 5. Мязину И.А., учителя информатики, назначить техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). Обеспечить печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения).
 6. Есикову Ю.С., учителя русского языка и литературы, назначить ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.
 7. Зайцевой И.А., заместителю директора, внести изменения в расписание занятий МОУ на 03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года и 08 апреля 2026 года. Обеспечить занятость учителей и обучающихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).
 8. Иваненко Н.В., педагогу-библиотекарю, организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
 9. Привалову А.И., заместителю директора:
 - обеспечить антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка, соблюдение пропускного режима в МОУ в день проведения сочинения (изложения);
 - в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принять решение совместно с директором школы о переносе проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить оповещение всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).
 10. Всем членам комиссии обеспечить неукоснительное соблюдение правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.
 11. Классным руководителям 11х классов Зайцевой О.Ю., Коваленко Л.Н. обеспечить 100% явку учащихся в сроки написания итогового сочинения (изложения). О всех ситуациях возможной неявки на итоговое сочинение (изложение) немедленно сообщать председателю комиссии ответственной за ГИА Зайцевой И.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 67  В.В.Есиков